

## **Положение о рабочей группе по приведению основной образовательной программы дошкольного отделения в соответствие с ФОП ДО**

### **1. Общие положения**

Настоящее положение регламентирует деятельность, определяет цель и задачи, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «Котинская ООШ» по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – программа МБОУ «Котинской ООШ» дошкольного отделения) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО).

Деятельность рабочей группы по приведению программы ДО в соответствие с ФОП ДО (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

Рабочая группа создается как коллегиальный орган на период с 14.04.2023 по 01.09.2023.

Деятельность рабочей группы направлена на реализацию мероприятий плана-графика по переходу на ФОП ДО по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение.

Положение о рабочей группе и ее состав утверждает директор МБОУ «Котинская ООШ» приказом.

Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение по мере необходимости и также утверждаются соответствующим приказом директора МБОУ «Котинская ООШ».

### **2. Цель и задачи деятельности рабочей группы**

Основная цель деятельности рабочей группы – обеспечить системный подход к переходу дошкольного отделения на ФОП ДО.

Задачи:

- разработать дорожную карту по переходу на ФОП ДО и приведению программы ДО в соответствие с новыми требованиями;
- проанализировать содержание программы ДО на соответствие ФОП ДО и внести в нее необходимые изменения;
- провести мониторинг инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов ДО;
- внести изменения в действующие локальные нормативные акты с учетом введения ФОП ДО;
- обеспечить организационно-управленческое и методическое сопровождение педколлектива в период перехода на ФОП ДО;
- информировать всех участников образовательных отношений МБОУ "Котинская ООШ» и общественность о целях, ходе и результатах деятельности рабочей группы.

### 3. Функции рабочей группы

Информационная:

- организация инструктивно-организационных методических совещаний, педагогических часов, обучающих семинаров с педколлективом по вопросам перехода на ФОП ДО и ее реализации;
- организация родительских собраний по вопросам введения ФОП ДО;
- своевременное размещение информации о деятельности рабочей группы по всем направлениям на сайте МБОУ «Котинская ООШ».

Координационная:

- координация деятельности педколлектива по вопросам введения ФОП;
- корректировка системы оценки качества образования с учетом требований ФОП ДО;
- определение механизма разработки и реализации программы ДО в соответствии с новыми требованиями.

Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровней, которые регламентируют введение ФОП ДО;
- экспертиза локальных нормативных актов по организации образовательной деятельности на предмет соответствия новым требованиям;
- мониторинг материально-технического, кадрового, методического обеспечения и оценка ресурсов дошкольного отделения для перехода на ФОП ДО;
- диагностика образовательных потребностей и возможных трудностей педколлектива на этапе перехода на ФОП ДО;

- анализ действующей программы ДО на предмет соответствия ФОП ДО.

Содержательная:

- разработка проектов локальных нормативных актов с учетом перехода на ФОП ДО;
- приведение программы ДО в соответствие ФОП ДО;
- разработка учебно-методической документации в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания и федеральным календарным планом воспитательной работы;
- разработка методических рекомендаций по переходу и реализации ФОП ДО.

#### **4. Состав рабочей группы**

В состав рабочей группы входят: председатель, секретарь и члены рабочей группы из числа высококвалифицированных педагогов и администрации МБОУ «Котинская ООШ».

Все члены рабочей группы принимают участие в ее деятельности на общественных началах.

#### **5. Организация деятельности рабочей группы**

Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком перехода на ФОП ДО, утвержденным приказом директора МБОУ "Котинская ООШ".

Рабочая группа проводит заседания по плану не реже 1–2 раз в месяц. В случае необходимости председатель инициирует внеочередные заседания.

Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель.

Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов от общего состава рабочей группы.

Заседания оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь рабочей группы.

Согласно плану-графику окончательную версию проекта образовательной программы ДО, приведенную в соответствие с ФОП ДО, рабочая группа предоставляет на рассмотрение на установочном педсовете.

Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель.

#### **6. Права и обязанности членов рабочей группы**

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП ДО, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- использовать в установленном порядке научные и иные разработки для осуществления экспертно-аналитических и информационных работ.

## **7. Документы рабочей группы**

Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОП ДО, протоколы заседаний и аналитические справки.

Протоколы заседаний ведет секретарь рабочей группы.

Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

**Состав рабочей группы по приведению основной образовательной программы дошкольного образования в соответствие с ФОП ДО**

Председатель рабочей группы: Брагина В.А.- музыкальный руководитель, руководитель МО.

Члены рабочей группы:

- 1.Киселева С.Н.- заместитель директора по УВР;
- 2.Меньшенина Н.В. - воспитатель;
- 3.Томас О.Н. - воспитатель;